

Dossier de Candidature

Cadre réservé
à l'AFC

REÇU LE :

EXAMINÉ LE :

TITRE : M Mlle Mme

NOM :

PRÉNOM :

ADRESSE :

CODE POSTAL : VILLE :

TÉLÉPHONE :

MOBILE :

EMAIL :

PHOTO

FORMATION CHOISIE :

- BTS Assistant de Gestion PME-PMI BTS Management des Unités Commerciales
 BTS Assistant de Manager BTS Négociation et Relation Client

Date de naissance: ____ / ____ / ____ à : Nationalité :

N° de sécurité sociale :

Diplôme(s) obtenu(s): Bac série : en

Autre(s) diplômes(s) :

Langue(s) pratiqué(s): (1) (2)

- Permis de conduire :** oui non
Voiture : oui non
Votre situation actuelle : En cours de scolarité Étudiant(e) Salarié (e)
 Demandeur d'emploi Autres :

Dossier de Candidature

PARCOURS DE FORMATION

ETUDES			
<i>Années</i>	<i>Classe ou Formation</i>	<i>Établissement ou organisme</i>	<i>Diplôme, Titre ou Validation</i>

Bilan de votre parcours de formation :

PARCOURS PROFESSIONNEL

EXPERIENCES/STAGES			
<i>Année</i>	<i>Entreprise</i>	<i>Poste</i>	<i>Type de de contrat et durée</i>

Bilan de votre parcours professionnel :

Dossier de Candidature

Informations nécessaires pour le positionnement auprès de nos entreprises partenaires après confirmation de votre inscription.

Secteurs activités recherchés

BTS MUC

- Grande distribution (hypermarchés, supermarchés
- Magasins spécialisés (bricolage, meuble, décoration, sports,...) :
- Magasins de prêt à porter, chaussures,...
- Restauration rapide
- Boutique de téléphonie
- Concessions automobiles
- SNCF
- Autres magasins :
- Secteurs à éviter (ex : prêt à porter) :
- Autres :

BTS AG - AM

- Administratif – Secrétariat – Accueil
- Service comptabilité
- Autres :

BTS NRC

- Vente auprès des particuliers (porte à porte, téléprospection, assistant commercial)
- Vente auprès des entreprises (téléprospection, prospection, gestion d'un fichier client,...)
- Centres d'appels (téléprospection)
- Autres :

Secteurs géographiques

- | | | |
|--|---------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> La Rochelle | <input type="checkbox"/> Ile d'Oléron | <input type="checkbox"/> Sud Vendée: Luçon, Fontenay |
| <input type="checkbox"/> La Rochelle + 30 km | <input type="checkbox"/> Niort | <input type="checkbox"/> Royan |
| <input type="checkbox"/> Rochefort | <input type="checkbox"/> Ile de Ré | <input type="checkbox"/> Autres : |
| <input type="checkbox"/> Saintes | | |

Profession du père : ----- Profession de la mère : -----

Entreprise : ----- Entreprise : -----

Adresse du père : ----- Adresse de la mère : -----

Code Postal : ----- Ville : ----- Code Postal : ----- Ville : -----

Téléphone : ----- Téléphone : -----

Personne à prévenir en cas d'urgence :

Vous avez connu l'AFC par :

- | | | |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Relations : | <input type="checkbox"/> CDIJ | <input type="checkbox"/> Mission locale |
| <input type="checkbox"/> CIO (lequel) : | <input type="checkbox"/> Presse : | <input type="checkbox"/> Pôle emploi |
| <input type="checkbox"/> Annuaire | <input type="checkbox"/> Recherche Internet | <input type="checkbox"/> Salon Passerelle |
| <input type="checkbox"/> Autre, précisez : | | |

Pièces à joindre au dossier AFC:

- Copie pièce d'identité (*Carte Nationale d'Identité, Passeport, Permis de Conduire*),
- Copie carte vitale
- 2 photos d'identité (dont 1 sur le présent dossier)
- 1 copie des derniers bulletins scolaires de terminale et/ou universitaire
- 1 copie des diplômes obtenus
- 5 enveloppe timbrées non libellées (format 22x11 cm)
- 1 copie du certificat de participation à la Journée d'Appel de Préparation à la Défense ou Attestation de Recensement
- 1 CV + 1 CV version informatique (transmis par mail ou clé USB)
- 1 lettre de motivation