

# Dossier de Candidature

Cadre réservé  
à l'AFC

REÇU LE :

EXAMINÉ LE :

TITRE :  M  Mlle  Mme

NOM : .....

PRÉNOM : .....

ADRESSE : .....

CODE POSTAL : ..... VILLE : .....

TÉLÉPHONE : .....

MOBILE : .....

EMAIL : .....

PHOTO

## FORMATION CHOISIE :

BTS Assistant de Gestion PME-PMI

BTS Assistant de Manager

BTS Management des Unités Commerciales

BTS Négociation et Relation Client

Date de naissance: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ à : ..... Nationalité : .....

N° de sécurité sociale : .....

Diplôme(s) obtenu(s) : ..... Bac série : ..... en .....

Autre(s) diplômes(s) : .....

Langue(s) pratiqué(s): (1) ..... (2) .....

Permis de conduire :

oui  non

Voiture :

oui  non

Votre situation actuelle :

En cours de scolarité  Étudiant(e)  Salarié

Demandeur d'emploi  Autres :

**AFC LA ROCHELLE**

2 rue Joseph Cugnot

17180 PERIGNY

[contact@afclarochelle.com](mailto:contact@afclarochelle.com)

# Dossier de Candidature

## PARCOURS DE FORMATION

<b>ETUDES</b>			
<i>Années</i>	<i>Classe ou Formation</i>	<i>Établissement ou organisme</i>	<i>Diplôme, Titre ou Validation</i>

*Bilan de votre parcours de formation :*

-----

-----

## PARCOURS PROFESSIONNEL

<b>EXPERIENCES/STAGES</b>			
<i>Année</i>	<i>Entreprise</i>	<i>Poste</i>	<i>Type de de contrat et durée</i>

*Bilan de votre parcours professionnel :*

-----

-----

# Dossier de Candidature

Informations nécessaires pour le positionnement auprès de nos entreprises partenaires après confirmation de votre inscription.

## Secteurs activités recherchés

### BTS MUC

- Grande distribution (hypermarchés, supermarchés
- Magasins spécialisés (bricolage, meuble, décoration, sports,...) :
- Magasins de prêt à porter, chaussures,...
- Restauration rapide
- Boutique de téléphonie
- Concessions automobiles
- SNCF
- Autres magasins :
- Secteurs à éviter (ex : prêt à porter) :
- Autres :

### BTS NRC

- Vente auprès des particuliers (porte à porte, téléprospection, assistant commercial)
- Vente auprès des entreprises (téléprospection, prospection, gestion d'un fichier client,...)
- Centres d'appels (téléprospection)
- Autres :

### BTS AG

- Administratif – Secrétariat – Accueil
- Service comptabilité
- Autres :

## Secteurs géographiques

- |                                              |                                       |                                                      |
|----------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> La Rochelle         | <input type="checkbox"/> Ile d'Oléron | <input type="checkbox"/> Sud Vendée: Luçon, Fontenay |
| <input type="checkbox"/> La Rochelle + 30 km | <input type="checkbox"/> Niort        | <input type="checkbox"/> Royan                       |
| <input type="checkbox"/> Rochefort           | <input type="checkbox"/> Ile de Ré    | <input type="checkbox"/> Autres :                    |
| <input type="checkbox"/> Saintes             |                                       |                                                      |

Profession du père : ----- Profession de la mère : -----

Entreprise : ----- Entreprise : -----

Adresse du père : ----- Adresse de la mère : -----

-----

Code Postal : ----- Ville : ----- Code Postal : ----- Ville : -----

Téléphone : ----- Téléphone : -----

**Personne à prévenir en cas d'urgence :**

-----

**Vous avez connu l'AFC par :**

- |                                            |                                             |                                           |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Relations :       | <input type="checkbox"/> CDIJ               | <input type="checkbox"/> Mission locale   |
| <input type="checkbox"/> CIO (lequel) :    | <input type="checkbox"/> Presse :           | <input type="checkbox"/> Pôle emploi      |
| <input type="checkbox"/> Annuaire          | <input type="checkbox"/> Recherche Internet | <input type="checkbox"/> Salon Passerelle |
| <input type="checkbox"/> Autre, précisez : |                                             |                                           |

**Pièces à joindre au dossier AFC:**

- Copie pièce d'identité (*Carte Nationale d'Identité, Passeport, Permis de Conduire*),
- Copie carte vitale
- 2 photos d'identité (dont 1 sur le présent dossier)
- 1 copie des derniers bulletins scolaires de terminale et/ou universitaire
- 1 copie des diplômes obtenus
- 5 enveloppe timbrées non libellées (format 22x11 cm)
- 1 copie du certificat de participation à la Journée d'Appel de Préparation à la Défense ou Attestation de Recensement
- 1 CV + 1 CV version informatique (transmis par mail ou clé USB)
- 1 lettre de motivation