

Dossier de Candidature

BACHELORS

Année 3

Cadre réservé
à l'AFC

REÇU LE :

EXAMINÉ LE :

TITRE : M Mlle Mme

NOM :

PRÉNOM :

ADRESSE :

CODE POSTAL : VILLE :

TÉLÉPHONE :

MOBILE :

EMAIL :

PHOTO

FORMATION CHOISIE :

Responsable Gestion des Ressources Humaines

Responsable Développement Marketing et
Commerciale

Date de naissance: ____ / ____ / ____ à : Nationalité :

N° de sécurité sociale :

Diplôme(s) obtenu(s):

. Bac série : en

. Bac + 2 en

Langue(s) pratiqué(s): (1) (2)

Dossier de Candidature

Permis de conduire :	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non	
Voiture :	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non	
Votre situation actuelle :	<input type="checkbox"/> En cours de scolarité	<input type="checkbox"/> Étudiant(e)	<input type="checkbox"/> Salarié
	<input type="checkbox"/> Demandeur d'emploi	<input type="checkbox"/> Autres :	

PARCOURS DE FORMATION

ETUDES			
Années	Classe ou Formation	Établissement ou organisme	Diplôme, Titre ou Validation

Bilan de votre parcours de formation :

PARCOURS PROFESSIONNEL

EXPERIENCES/STAGES			
Année	Entreprise	Poste	Type de de contrat et durée

Dossier de Candidature



Informations nécessaires pour le positionnement auprès de nos entreprises partenaires après confirmation de votre inscription.

Secteurs activités recherchés

- | | |
|--------------------------------|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Secteurs géographiques

- | | | |
|--|---------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> La Rochelle | <input type="checkbox"/> Ile d'Oléron | <input type="checkbox"/> Sud Vendée: Luçon, Fontenay |
| <input type="checkbox"/> La Rochelle + 30 km | <input type="checkbox"/> Niort | <input type="checkbox"/> Royan |
| <input type="checkbox"/> Rochefort | <input type="checkbox"/> Ile de Ré | <input type="checkbox"/> Autres : |
| <input type="checkbox"/> Saintes | | |

Dossier de Candidature

Profession du père : ----- Profession de la mère : -----

Entreprise : ----- Entreprise : -----

Adresse du père : ----- Adresse de la mère : -----

Code Postal : ----- Ville : ----- Code Postal : ----- Ville : -----

Téléphone : ----- Téléphone : -----

Personne à prévenir en cas d'urgence :

Vous avez connu l'AFC par :

- | | | |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Relations : | <input type="checkbox"/> CDIJ | <input type="checkbox"/> Mission locale |
| <input type="checkbox"/> CIO (lequel) : | <input type="checkbox"/> Presse : | <input type="checkbox"/> Pôle emploi |
| <input type="checkbox"/> Annuaire | <input type="checkbox"/> Recherche Internet | <input type="checkbox"/> Salon Passerelle |
| <input type="checkbox"/> Autre, précisez : | | |

Pièces à joindre au dossier AFC:

- Copie pièce d'identité (*Carte Nationale d'Identité, Passeport, Permis de Conduire*),
- Copie carte vitale
- 2 photos d'identité (dont 1 sur le présent dossier)
- 1 copie des derniers bulletins scolaires de bac + 2
- 1 copie des diplômes obtenus / ou attestation de 120 Crédits ECTS
- 5 enveloppe timbrées non libellées (format 22x11 cm)
- 1 copie du certificat de participation à la Journée d'Appel de Préparation à la Défense ou Attestation de Recensement
- 1 CV + 1 CV version informatique (transmis par mail ou clé USB)
- 1 lettre de motivation