

# CATALOGUE DE FORMATION FNE



FORMATIONS	DURÉE	DATES 2020
<b>MANAGEMENT – RH</b>		
Management de proximité	14h00	27, 28, 29 et 30 juillet
Animation de réunion	07h00	31 juillet
Savoir mener un entretien de recrutement	10h00	9 et 16 juillet 11 et 18 septembre
La conduite des entretiens professionnels	07h00	9 et 17 juillet
Adapter son management après la covid	10h00	8 et 15 juillet 7 et 8 septembre
Relation client après la covid	10h00	23 et 27 juillet
Mettre en place le CSE	14h00	20, 21, 22, 23 juillet 15, 16, 17, 18 septembre
<b>BUREAUTIQUE</b>		
Excel Fonctions avancées	14h00	
Travailler efficacement sur TEAMS	07h00	
<b>EFFICACITE PROFESSIONNELLE</b>		
Améliorer sa pratique de l'anglais en milieu professionnel	28h00	A définir Formation individuelle
Gestion des conflits	14h00	15, 16, 21 et 22 septembre
Prise de Parole en Public	14h00	7, 15, 20 et 24 juillet
Gestion et organisation du temps	10h00	10 juillet 15 septembre
<b>VENTE</b>		
Relation client après la covid	10h00	23 et 27 juillet
Réaliser un emailing efficace	07h00	10 et 17 juillet 4 septembre
Développer ses ventes grâce aux réseaux sociaux	14h00	7, 8, 15 et 16 juillet 23, 24, 25 et 28 septembre