



**INSCRIPTION**

**MARCHE À SUIVRE**


Lien d'accès : [www.afclarochelle.com](http://www.afclarochelle.com)

# ÉTAPE 1 – Créer son profil

Pour obtenir l'interface ci-dessous, il faut se rendre sur [www.afclarochelle.com](http://www.afclarochelle.com) puis cliquer sur l'onglet « Inscription » situé en haut à droite de l'écran.

**Demande de nouvelle candidature**

---

 Utilisez le formulaire de connexion pour vous identifier :

- Si vous disposez d'un compte NetYParéo "apprenant"
- Si vous avez déjà postulé pour la période 2021-2022 et souhaitez accéder au suivi de votre dossier

Dans le cas contraire, utilisez le bouton "**Nouvelle candidature**" pour commencer la création de votre compte à l'aide du formulaire qui vous sera proposé.

**Nouvelle candidature** OU

Identifiant

Mot de passe

Se connecter

*Vous ne pouvez pas accéder à votre compte ?*

[Revenir à l'interface de connexion de l'application](#)

Pour créer son profil, merci de cliquer sur le bouton vert intitulé « **Nouvelle candidature** »

# ÉTAPE 1 – Créer son profil

Afin de pouvoir finaliser un dépôt de candidature, il est indispensable de renseigner ses coordonnées pour s'enregistrer dans les fichiers.

Vous êtes sur le point de déposer une candidature pour intégrer une formation dispensée dans notre centre de formation.

Pour cela, veuillez remplir le formulaire ci-dessous. Les champs marqués d'un **astérisque rouge (\*)** sont obligatoires pour poursuivre votre saisie.

Votre session a une durée de 30 minutes. Au bout de 30 minutes d'inactivité, votre saisie sera perdue.


## Coordonnées

### État-civil

Civilité \*  M.  Mme  Mlle

Nom \*

Prénom \*

Date de naissance \*  

Pays de naissance

Lieu de naissance \*

# ÉTAPE 1 – Créer son profil

Il est nécessaire d'inscrire des informations correctes et à jour pour faciliter la suite du processus d'admission.

## Adresse

---

Adresse

Complément d'adresse

Code postal \*

Ville

## Modalités de contact

---

Téléphone Portable \*

E-mail \*

Étape suivante

Abandonner

# ÉTAPE 2 – Choisir sa formation

Renseigner ses coordonnées permet par la suite d'accéder à la page sur laquelle la formation peut être choisie.

## Souhaits de formation

### Situation actuelle

Niveau scolaire

Diplôme obtenu

Etablissement d'origine

### Candidature

À quelle formation souhaitez-vous postuler ?

La formation [REDACTED] (AFC Alternance Formation) nécessite l'inscription à une session de tests.  
Merci de sélectionner une date parmi la liste suivante :

## Informations complémentaires

Observations

Toutes les formations nécessitent d'**effectuer des tests**. Ainsi, il est demandé de sélectionner un créneau de passage dans une liste proposée.

# ÉTAPE 2 – Choisir sa formation

À cette étape, il est nécessaire de joindre des copies de **documents lisibles** pour permettre une étude précise du dossier déposé.

## Envoi de fichiers

Document de Candidature

Copie carte vitale

Aucun fichier choisi

Taille maximum par fichier : 42 Mo

Copie de la JAPD

Aucun fichier choisi

Copie des derniers bulletins sociaux

Aucun fichier choisi

Copie des diplômes obtenus

Aucun fichier choisi

Copie pièce d'identité

Aucun fichier choisi

CV

Aucun fichier choisi

Lettre de Motivation

Aucun fichier choisi

# ÉTAPE 2 – Choisir sa formation

La question du niveau scolaire est posée à titre informatif uniquement pour permettre de mieux cerner le profil du candidat et pouvoir l'orienter dans ses choix.

## Renseignements divers

Quel est votre niveau scolaire ?

Maximum 250 caractères

Comment avez-vous connu notre établissement ? \*

Sélectionner une proposition ▼

Étape suivante

Abandonner

# ÉTAPE 3 – Finaliser son inscription

Cette étape permet de relire toutes les informations transmises en amont et de corriger les potentielles erreurs.

## Récapitulatif

### Coordonnées

#### État-civil

---

Civilité  
Nom  
Prénom  
Date de naissance  
Pays de naissance  
Lieu de naissance

A solid blue rectangular box redacting the personal information listed to the left.

#### Adresse

---

Adresse  
Complément d'adresse  
Code postal  
Ville

A solid blue rectangular box redacting the address information listed to the left.



# ÉTAPE 3 – Finaliser son inscription

Un document récapitulatif peut être téléchargé et imprimé pour conserver une trace écrite de la procédure d'enregistrement.

## Votre compte

**Vous êtes sur le point de valider votre préinscription.**


Assurez-vous que les informations ci-dessus sont correctes : une fois votre candidature validée, vous ne pourrez la modifier qu'en accédant à votre espace candidat.

*Obtenir le récapitulatif au format PDF.*

Mot de passe \*

Confirmez votre mot de passe \*

## Enregistrement

65A574 27D945 27E3BC **E64511** 

Pour valider votre candidature, veuillez recopier le code de confirmation en rouge :

Valider

Abandonner

# ÉTAPE 4 – Obtenir sa confirmation

Une fois le compte créé, il sera accessible grâce aux identifiants de connexion donnés en toute fin d'inscription. Il est ainsi vivement conseillé de les noter pour éviter les éventuels oublis.

## Confirmation

Votre candidature a été enregistrée le [REDACTED]

Le suivi de votre dossier est disponible en ligne en utilisant les informations ci-dessous :

**Adresse** <https://afclarochelle.ymag.cloud/index.php/preinscription/>

**Identifiant** [REDACTED]

**Mot de passe** Votre mot de passe a été enregistré et sécurisé. En cas d'oubli, passez par « Mot de passe oublié » ou contactez le centre de formation.

[Retourner à la page de connexion](#)

Après cette inscription en ligne, une **convocation aux tests écrits est instantanément transmise** avec le détail des différentes modalités associées. Une fois les résultats obtenus, les Chargées d'Admissions prennent ensuite contact avec les candidats pour convenir d'un entretien de suivi et d'accompagnement.



La Rochelle

Accélérateur de compétences

AU PLAISIR

DE SE REVOIR